

**STATUT
HRVATSKOG ZAVODA ZA
HITNU MEDICINU
(pročišćeni tekst)**

Na temelju članka 84. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 100/2018, 125/2019, 133/2020, 147/2020, 136/2021, 119/2022, 156/2022, 33/2023, 145/2023 i 36/2024— u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, na svojoj sjednici održanoj 23. prosinca 2024. godine, nakon izmjena i dopuna Statuta koji je stupio na snagu 11. prosinca 2024. godine potvrđuje se pročišćeni tekst

S T A T U T

HRVATSKOG ZAVODA ZA HITNU MEDICINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

1. naziv i sjedište Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu (u daljnjem tekstu: Zavod)
2. pravni položaj, odgovornost za obveze, zastupanje i predstavljanje Zavoda,
3. djelatnost Zavoda,
4. pečat Zavoda,
5. ustrojstvo Zavoda,
6. tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
7. opći akti Zavoda,
8. sredstva za rad Zavoda,
9. javnost rada Zavoda,
10. izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta,
11. tajnost podataka, poslovna i profesionalna tajna i
12. druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Zavoda.

Članak 2.

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08) Zavod je osnovala Vlada Republike Hrvatske, Uredbom o osnivanju Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu («Narodne novine» broj 28/09).

Osnivač Zavoda je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime Republike Hrvatske obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 3.

Zavod jest javna zdravstvena ustanova za obavljanje djelatnosti hitne medicine i telemedicine na području Republike Hrvatske.

Temeljem Zakona Zavod ima javne ovlasti u djelatnosti hitne medicine i telemedicine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE ZAVODA

Članak 4.

Naziv zdravstvene ustanove glasi:

HRVATSKI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU.

Skraćeni naziv je: HZHM.

Naziv Zavoda mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište ili ured, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 5.

Naziv Zavoda na engleskom jeziku je CROATIAN INSTITUTE OF EMERGENCY MEDICINE.

Skraćeni naziv Zavoda na engleskom jeziku je CIEM.

Članak 6.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, na adresi Planinska 13.

Za obavljanje svoje djelatnosti Zavod može imati urede na više lokacija.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 7.

Zavod je javna ustanova upisana u sudski registar.

Zavod se upisuje i u drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Upisom u sudski registar Zavod stječe svojstvo pravne osobe.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, bez obzira na vrijednost nekretnine.

U sklapanju ugovora o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, Zavod samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost pravnog posla ne prelazi 100.000,00 eura.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost pokretne imovine Zavoda prelazi 100.000,00 eura za sklapanju ugovora o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Zavoda potrebno je ishoditi suglasnost ministra zdravstva.

IV. IMOVINA ZAVODA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 9.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva stečena pružanjem usluga, radom i poslovanjem ili pribavljena od osnivača i iz drugih izvora propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu sa ovim Statutom i Zakonom o ustanovama.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom.

Za obveze Zavoda solidarno i neograničeno odgovara Republika Hrvatska.

Članak 10.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 11.

Ravnatelj je ovlašten u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, samostalno sklopiti ugovor pojedinačne vrijednosti do 66.000,00 eura.

Ravnatelj je ovlašten u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, sklapati ugovore čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.000,00 eura i ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje prenijeti na druge radnike Zavoda.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, odnosno pisano ovlaštenje za predstavljanje.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati:

- za sklapanje određenih vrsta ugovora,
- za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji,
- za sklapanje pojedinačnih ugovora radi poduzimanja pojedinačnih pravnih radnji,
- za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. DJELATNOST ZAVODA

Članak 13.

Zavod u skladu sa Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- predlaže strategiju razvoja djelatnosti hitne medicine
- oblikuje doktrinu u djelatnosti hitne medicine
- predlaže, planira, prati i analizira program mjera i aktivnosti u djelatnosti hitne medicine
- predlaže ministru mrežu hitne medicine
- utvrđuje standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom
- utvrđuje raspored i standard hitne medicinske službe tijekom turističke sezone
- prati, analizira i nadzire ujednačenu provedbu standarda kvalitete rada i opremljenosti u djelatnosti hitne medicine
- koordinira i stručno usmjerava rad zdravstvenih ustanova koje obavljaju djelatnost hitne medicine
- predlaže i oblikuje edukacijske programe cjeloživotnog obrazovanja / trajne izobrazbe radnika u djelatnosti hitne medicine te sudjeluje u provedbi i nadzire edukaciju i stručno usavršavanje radnika u djelatnosti hitne medicine
- utvrđuje uvjete i akreditira provoditelje programa edukacije, dodatnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja u djelatnosti hitne medicine
- sudjeluje u obrazovanju drugih zdravstvenih radnika
- predlaže program mjera zdravstvene zaštite iz područja rada hitne medicine
- planira i provodi aktivnosti radi uspostave informatizacije sustava hitne medicine kompatibilne s informatičkim sustavom Zavoda za zdravstveno osiguranje
- provodi edukaciju stanovništva iz svoga područja rada
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima radi unaprjeđenja liječenja i dijagnostike iz područja hitne medicine
- surađuje s obrazovnim ustanovama i visokim učilištima te drugim institucijama radi unaprjeđenja djelatnosti hitne medicine
- prati i provodi stručna i znanstvena istraživanja iz hitne medicine
- prikuplja, analizira i objavljuje podatke iz djelatnosti hitne medicine i dostavlja ih Ministarstvu, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo i Zavodu za zdravstveno osiguranje
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine
- utvrđuje standarde za organizaciju rada hitne medicinske službe u izvanrednim prilikama, velikim nesrećama i katastrofama
- surađuje s drugim tijelima državne uprave radi unaprjeđenja hitne medicine
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Kriznim stožerom Ministarstva, Ministarstvom unutarnjih poslova, Ministarstvom obrane, Hrvatskim Crvenim križem, Hrvatskom gorskom službom spašavanja te ostalim službama za spašavanje
- utvrđuje uvjete za organizaciju hitne medicinske službe na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja
- planira i provodi projekte u djelatnosti hitne medicine
- obavlja i druge poslove iz područja svoje djelatnosti.

- koordinira, stručno usmjerava i prati kvalitetu rada zavoda za hitnu medicinu jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba.
- organizira primjenu informatičkih i telekomunikacijskih tehnologija u razmjeni podataka na daljinu, radi olakšanog pružanja zdravstvene zaštite
- organizira uvođenje telemedicinskih usluga u zdravstveni sustav Republike Hrvatske
- organizira uvođenje telemedicinskih sustava u zdravstveni sustav Republike Hrvatske
- izdaje rješenje za odobrenje obavljanja djelatnosti telemedicine
- izdaje rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti telemedicine
- obavlja stručni nadzor nad radom telemedicinskih centara, kao i nad radom zdravstvenih radnika koji obavljaju djelatnost telemedicine
- predlaže ministru mrežu telemedicinskih centara
- organizira osnovnu mrežu telemedicinskih centara za osiguravanje dostupnosti zdravstvenih usluga na cijelom teritoriju Republike Hrvatske
- razvija, izgrađuje i održava računalno-komunikacijsku infrastrukturu i informacijske sustave za pružanje telemedicinskih usluga
- razvija, izrađuje i održava dijagnostičke uređaje, sklopovska i programska rješenja za djelatnost telemedicine
- provodi prvostupanjski postupak po posebnim propisima
- sudjeluje u predlaganju programa mjera zdravstvene zaštite i nomenklature dijagnostičkih i terapijskih postupaka vezanih uz telemedicinu i mZdravstvo
- predlaže standarde i metode rada u telemedicini i mZdravstvu
- daje mišljenje za dodjelu i obnovu naziva referentnog centra Ministarstva, za medicinska područja u kojima se pri provođenju zdravstvene zaštite pružaju telemedicinske usluge
- potiče civilno-vojnu suradnju na području telemedicine
- koordinira aktivnosti vezane uz tehničko-tehnološki razvoj telemedicinske infrastrukture
- cjelovito i sustavno prati i primjenjuje razvojne direktive i tehnologije u području telemedicine i mZdravstva
- postavlja mjerila uspješnosti, sustav kontrole, korekcije i elaboriranja instrumenata izvrsnosti sustava
- organizira znanstveno-stručne i promidžbene aktivnosti vezane uz primjenu telemedicine i mZdravstva
- provodi cjeloživotno stručno usavršavanje zdravstvenih radnika putem informacijsko-komunikacijske infrastrukture
- surađuje s tijelima državne uprave na međuresornoj aktivnosti na području telemedicine i mZdravstva
- surađuje s tijelima državne uprave na međuresornoj aktivnosti na području zdravstvene komunikacijske infrastrukture
- organizira, razvija i upravlja zdravstvenom komunikacijskom infrastrukturom za potrebe zdravstvenog sustava Republike Hrvatske
- prikuplja i analizira podatke potrebne za razvoj zdravstvene komunikacijske infrastrukture
- koordinira projekte izgradnje zdravstvene komunikacijske infrastrukture i sustava koji se vežu na zdravstvenu komunikacijsku infrastrukturu

- planira razvoj i daje prijedloge za unaprjeđenje zdravstvene komunikacijske infrastrukture
- surađuje na projektima s međunarodnim organizacijama i institucijama radi razvoja zdravstvene komunikacijske infrastrukture
- utvrđuje mjere u slučajevima opasnosti od uzrokovanja štete za zdravstvenu komunikacijsku infrastrukturu te
- prikuplja, analizira i objavljuje podatke iz djelatnosti telemedicine i dostavlja ih Ministarstvu.

VI. PEČAT ZAVODA

Članak 14.

Na javnim ispravama koje izdaje rješavajući upravne stvari na temelju javnih ovlasti utvrđenih Zakonom ili drugim pravnim propisima, Zavod upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Zavoda.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

U gornjem polukrugu urezane su riječi: „REPUBLIKA HRVATSKA“.

U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

Ispod grba Republike Hrvatske urezano je sjedište Zavoda: „ZAGREB“

U donjem polukrugu pečata urezan je naziv Zavoda: „HRVATSKI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU“

Svaki pečat ima svoj redni broj koji se nalazi iznad grba Republike Hrvatske.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan posebnim zakonom.

Članak 15.

Na svim drugim aktima, koje Zavod ne donosi na temelju javnih ovlasti, Zavod upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 mm.

U gornjem polukrugu urezane su riječi: „HRVATSKI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU“, u donjem polukrugu pečata urezano je sjedište Zavoda: „ZAGREB“ i njegova adresa: „Planinska 13“.

Svaki pečat ima svoj redni broj koji se nalazi u sredini pečata.

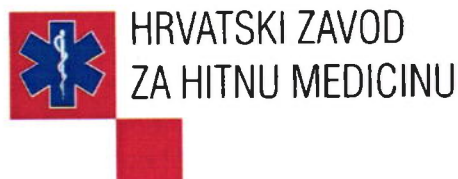
U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv „HRVATSKI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU“, sjedište „ZAGREB“ i adresu sjedišta „Planinska 13“.

Svaki štambilj ima svoj redni broj koji se nalazi na dnu štambilja.

Odlukom ravnatelja Zavoda utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 16.

Zaštitni znak Zavoda propisan je odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja Zavoda.
Zaštitni znak Zavoda je:



O načinu korištenja zaštitnog znaka odlučuje ravnatelj Zavoda.

VII. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 17.

Radi obavljanja djelatnosti u Zavodu organiziraju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Služba za medicinske poslove,
- Služba za kvalitetu, nadzor i standarde,
- Služba za pravne poslove,
- Služba za opće poslove,
- Služba za projekte, razvoj i zdravstvene tehnologije,
- Služba za ekonomske poslove,
- Služba za informacijske i komunikacijske sustave,
- Služba za telemedicinu,
- Služba za helikoptersku hitnu medicinu.

Ustrojstvene jedinice u službama su odjeli.

Unutarnji ustroj detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

U Zavodu se može ustrojiti i znanstvena jedinica u kojoj se provodi znanstvena djelatnost po kriterijima i postupku propisanom posebnim zakonom kojim se uređuje znanstvena djelatnost.

Radnik koji sklapa ugovor za znanstveno radno mjesto mora biti upisan u Upisnik znanstvenika u istom ili višem znanstvenom zvanju, odnosno biti izabran u znanstveno zvanje sukladno posebnom zakonu koji uređuje znanstvenu djelatnost.

VIII. TIJELA ZAVODA

Članak 18.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Znanstveno vijeće,
5. Stručni kolegij,
6. Etičko povjerenstvo,
7. Povjerenstvo za lijekove,
8. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Članak 20.

Upravno vijeće ima pet članova.

Upravno vijeće čine:

- predsjednik i dva člana koje imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra zdravstva, a koji moraju imati visoku stručnu spremu,
- član radnik Zavoda kojeg imenuje Stručno vijeće, a koji mora imati visoku stručnu spremu,
- član radnik Zavoda kojeg imenuje Radničko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine i teče od dana imenovanja.

Novoimenovanom članu Upravnog vijeća Zavoda mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća Zavoda umjesto kojeg je imenovan.

Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Ravnatelj sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 21.

Predsjedniku odnosno članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka roka od četiri godine u slučaju:

1. smrti,
2. razrješenja,
3. ako podnese ostavku na funkciju člana Upravnog vijeća,
4. ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
5. ako više od tri puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,

6. neispunjavanja dužnosti člana,
7. ako se član imenovan od Vlade Republike Hrvatske ne pridržava uputa i smjernica osnivača Zavoda,
8. ako član – radnik Zavoda počini težu povredu radne obveze,
9. ako članu – radniku Zavoda prestane radni odnos u Zavodu,
10. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
11. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Članak 22.

Prijedlog za razrješenje predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća može podnijeti Upravno vijeće, a za predsjednika i dva člana koje imenuje Vlada Republike Hrvatske prijedlog za razrješenje može dati i ministar zdravstva.

Odluku o razrješenju predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 23.

Upravno vijeće sukladno Zakonu obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje zdravstvene ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju zdravstvene ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja svaka tri mjeseca.

Upravno vijeće pored poslova utvrđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:

1. donosi:
 - planove i programe vezane uz djelatnost i funkciju Zavoda i nadzire njihovo izvršenje,
 - plan zapošljavanja,
 - plan specijalističkog usavršavanja,
 - daje tumačenja pojedinih odredaba Statuta i općih akata,
 - cjenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ili drugog osiguratelja,
 - plan i program mjera zaštite na radu i sigurnosti na radu za zaposlenike Zavoda,
 - odluke i upute kojima regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.
2. odlučuje o:
 - nabavi pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.000,00 eura,
 - prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 66.000,00 eura,
 - investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.000,00 eura,
 - davanju prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i sklapanju ugovora s drugim osigurateljima,

- uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Zavoda,
 - korištenju zajmova i kredita u investicijska ulaganja,
 - raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
 - o poduzimanju mjera u slučaju većih poremećaja u poslovanju,
 - utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trgovačkim društvima i drugim gospodarskim subjektima,
 - drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima ili općim aktima Zavoda.
3. odlučuje uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva zdravstva o:
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina.

Članak 24.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće punovažno raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim se pobliže utvrđuje način njegovog rada.

2. Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda, donosi sve odluke u vezi s poslovanjem Zavoda, osim odluka koje donosi Upravno vijeće.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće uz suglasnost ministra zdravstva.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na mandatno razdoblje od četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda je u radnom odnosu u Zavodu, te u okviru Zavoda ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojeg u ime Zavoda potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 27.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete i sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja,
- deset godina radnog iskustva u djelatnosti hitne medicine.

Uz prijavu kandidat je obvezan priložiti program rada i razvoja Zavoda za naredno mandatno razdoblje sa predviđenom dinamikom realizacije.

Članak 28.

Ravnatelj se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.

Odluka o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

1. uvjeti utvrđeni u članku 27. ovoga Statuta,
2. razdoblje na koje se ravnatelj imenuje,
3. rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
4. rok od 15 dana od dana izbora za obavještanje kandidata o izboru ravnatelja, koji ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Upravno vijeće, dužno je u roku iz stavka 3. ovog članka obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od primanja obavijesti može zahtijevati sudski zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Zavoda na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja Zavoda ali najduže do godinu dana.

Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ne provodi program rada ili razvoja zdravstvene djelatnosti koji je donijelo upravno vijeće
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva osnivač.
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Zavoda, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Zavoda ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,

- ako je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnosti u radu ravnatelja

Ako upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u ovom članku u roku od trideset dana od dana saznanja za neki do razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo zdravstva. Protiv tog rješenja ministarstva nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Zavod je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnom sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz ovog članka ili u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 29.

Ravnatelj, osim poslova utvrđenih Zakonom, obavlja sljedeće poslove:

1. odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, izuzev nekretnina, o investicijskim radovima i investicijskom održavanju u svim slučajevima osim onih, koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
2. sklapa ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
3. sklapa ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, i drugim osigurateljima na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
4. organizira stručni rad i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Zavoda,
5. koordinira financijsko poslovanje,
6. pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata sa zakonom,
7. nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju,
8. predlaže osnove poslovne politike,
9. predlaže program rada i plan razvoja,
10. poduzima mjere za izvršenje programa rada i plana razvoja,
11. izvršava odluke Upravnog vijeća,
12. predlaže unutarnje ustrojstvo,
13. donosi odluku o sklapanju odnosno prestanku ugovora o radu,
14. donosi odluku o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda,
15. podnosi izvješće Upravnom vijeću o poslovanju Zavoda po periodičnim obračunima i završnim računima,
16. podnosi svoje izvješće Upravnom vijeću najmanje svaka tri mjeseca,
17. podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi i slično,

18. osigurava materijale i stručna mišljenja potrebna za rad i odlučivanje Upravnog vijeća,
19. odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
20. odobrava službena putovanja,
21. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zavoda.

Članak 30.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje Zavoda.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Zavoda, koji organizira i vodi u skladu s pozitivnim propisima, odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 31.

Ravnatelj može imenovati radna i stručna povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih materijala odnosno mišljenja potrebnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća.

Ravnatelj može izdavati radnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 32.

Ravnatelj je obvezan u tijeku rada i odlučivanja upozoriti Upravno vijeće da je:

1. prijedlog odluke ili akta u suprotnosti s propisima, odnosno s općim aktima Zavoda,
2. prijedlog odluke ili akta u suprotnosti s usvojenim programom rada i drugim planskim dokumentima Zavoda,
3. prijedlog odluke ili akta nesvrshodan.

Članak 33.

Uz ravnatelja radna mjesta koja podliježu reizboru u Zavodu su:

- zamjenik ravnatelja
- pomoćnik ravnatelja za kvalitetu,
- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo,
- pomoćnik ravnatelja za pravne poslove,
- pomoćnik ravnatelja za ekonomske poslove,
- pomoćnik ravnatelja za telemedicinu,
- pomoćnik ravnatelja za helikoptersku hitnu medicinsku službu.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se temeljem internog natječaja iz redova radnika Zavoda na mandatno razdoblje od 4 godine.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju pomoćnika ravnatelja donosi ravnatelj, a za zamjenika ravnatelja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 34.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- deset godina radnog iskustva u djelatnosti hitne medicine.

Za ostala radna mjesta uvjeti se utvrđuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Radnicima na radnim mjestima koja podliježu reizboru, a koji po isteku mandata nisu ponovno izabrani, Zavod je obavezan osigurati radno mjesto u skladu s njihovom stručnom spremom i radnim iskustvom.

Članak 35.

Zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja su u radnom odnosu u Zavodu, te u okviru Zavoda ostvaruju sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Zavoda potpisuje ravnatelj Zavoda.

Članak 36.

Zamjenik ravnatelja i pomoćni ravnatelja mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Upravno vijeće je obvezno razriješiti zamjenika ravnatelja, a ravnatelj pomoćnike ravnatelja dužnosti i prije isteka mandata za koji su imenovani u sljedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako ne postupa po propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
3. ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda, a naročito ako je nanesena šteta zdravlju ili je ugrožen život bolesnika,
4. ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Zavoda,
5. ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Zavoda.

3. Stručno vijeće

Članak 37.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj, a čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje dvije godine, s time da ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika, odnosno člana Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 38.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

1. priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
2. utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
3. rukovodi sjednicom.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj i to u roku od dva dana po primitku zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća nije sazvao sjednicu, ravnatelj ima pravo sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 39.

Stručno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Zavodu
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda.

Stručno vijeće osim poslova propisanih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- daje mišljenje o unaprjeđenju rada Zavoda,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Zavodu,
- predlaže uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i terapijskih metoda,
- prati nova svjetska saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije i dr.), obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zavoda,
- predlaže plan stručnog usavršavanja, plan specijalizacija i užih specijalizacija,
- razmatra plan znanstvenog rada te razvojne programe znanosti,
- daje mišljenje o nacrtu Pravilnika o unutarnjem stručnom nadzoru i kontroli kvalitete,
- daje mišljenje na nacrt akta o medicinskoj dokumentaciji,
- obavlja i druge stručne poslove koje mu dade u zadatak ravnatelj,
- obavlja i druge poslove u skladu sa propisima, ovim Statutom i općim aktima Zavoda.

Članak 40.

Predsjednika, odnosno člana Stručnog vijeća ravnatelj može opozvati i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku na funkciju člana Stručnog vijeća,
2. ako više od tri puta neopravdano izostane sa sjednice Stručnog vijeća,
3. ako počini težu povredu radne obveze,
4. ako mu prestane radni odnos u Zavodu.

4. Znanstveno vijeće

Članak 41.

Znanstveno vijeće sastoji se od znanstvenih radnika Zavoda koje imenuje ravnatelj.

Znanstveno vijeće obavlja poslove vezane uz znanstveni rad, razvojne projekte, uz nove znanstvene spoznaje te koordinira nastavne procese u Zavodu.

Rad Znanstvenog vijeća pobliže će se utvrditi posebnim pravilnikom.

5. Stručni kolegij

Članak 42.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici, te drugi radnici visoke stručne spreme pojedine Službe.

Voditelj Službe saziva i predsjedava sastancima Stručnog kolegija.

Članovi Stručnog kolegija obvezni su prisustvovati sastancima Stručnog kolegija.

Djelokrug rada Stručnog kolegija:

1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Službe,
2. predlaže stručna rješenja iz djelatnosti Službe,
3. razmatra program rada i razvoja Službe,
4. predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada Službe,
5. razmatra specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika Službe,
6. razmatra provedbu unutarnjeg nadzora Službe,
7. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Zavoda.

6. Etičko povjerenstvo

Članak 43.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga najmanje pet članova, od toga 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Predsjednik i dva člana Etičkog povjerenstva, koji se imenuju iz redova radnika Zavoda, moraju imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja.

Jedan član koji se imenuje iz redova radnika Zavoda može biti osoba s visokom stručnom spremom koja je nezdravstveni radnik.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Mandat predsjednika i članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine, s time da ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika odnosno člana Etičkog povjerenstva.

Članak 44.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
2. odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
3. nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
4. rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

7. Povjerenstvo za lijekove

Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i ima pet članova.

Članovi Povjerenstva za lijekove moraju biti iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

1. nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u djelatnosti hitne medicine,
2. dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu,
3. koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
4. procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
5. prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

8. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje upravno vijeće i ima pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

1. vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
2. vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima tijela nadležnog za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
3. provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

IX. OPĆI AKTI

Članak 47.

Statut je osnovni opći akt Zavoda.

Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Ostali opći akti Zavoda su:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjem ustroju,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o zaštiti podataka,
6. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
7. Pravilnik o kućnom redu,
8. Pravilnik o unutarnjem nadzoru.

U Zavodu se mogu po potrebi donijeti i drugi opći akti.

Poslovnici su akti pojedinoga tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranje toga tijela i koje donose ta tijela.

Članak 48.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata Zavoda pokreće ravnatelj ili Upravno vijeće.

Prijedlog Statuta ili općeg akta odnosno njihovih izmjena i dopuna ravnatelj upućuje na donošenje Upravnom vijeću.

Opći akti Zavoda objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja, a u iznimnim slučajevima dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, o čemu odlučuje donositelj akta.

X. SREDSTVA ZA RAD ZAVODA

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s Ministarstvom odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna Republike Hrvatske
- ugovorom s visokim učilištem koje izvodi studijski program za zdravstveno zanimanje
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove.
- pružanjem usluga iz okvira svoje djelatnosti zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama,
- donacijama,
- iz drugih izvora.

Republika Hrvatska, kao osnivač Zavoda, osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje – prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u Zavodu.

XI. JAVNOST RADA

Članak 50.

O svojem radu, unutarnjoj organizaciji i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Zavod obavještava javnost putem svoje oglasne ploče i na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način.

O lokaciji i vremenu rada, Zavod obavještava javnost putem mrežne stranice, a o vremenu rada ustrojstvenih jedinica isticanjem naziva i uredovnog vremena na radnim mjestima Zavoda.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu sa propisima o zaštiti tajnosti podataka i o zaštiti osobnih podataka, a sve u skladu s odredbama Zakona o ustanovama.

Članak 51.

Informacije i podatke o Zavodu ili uvid u dokumentaciju Zavoda može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

XII. IZBOR NA ZNANSTVENA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 52.

Izbor u znanstvena zvanja provodi se po kriterijima i postupku propisanom posebnim zakonom.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, kada su označene poslovnom tajnom,
4. podaci koji se odnose na poslove koji se obavljaju za potrebe oružanih snaga, policije ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni određenim stupnjem tajnosti,
5. druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda ili njegovog osnivača,
6. dokumentacija i ponude za natječaj, javno nadmetanje ili dražbu do objavljivanja natječaja, javnog nadmetanja ili dražbe.

Članak 55.

Na dokumentu koji sadrži poslovnu tajnu označava se stupanje tajnosti (vrlo tajni, tajni, povjerljivi i ograničeno).

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Zavoda koji dođu s njom u doticaj.

Članak 56.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnome ili obiteljskom životu radnika i drugih osoba koje saznaju radnici Zavoda u obavljanju svog posla ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Zavoda, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o fizičkim osobama pohranjeni u informacijskom sustavu Zavoda i drugi podaci utvrđeni općim aktom Zavoda.

Članak 57.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa sukladno Zakonu o radu.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu donesenog 21. lipnja 2013. godine.

Članak 59.

Nakon dobivene suglasnosti ministra zdravstva, Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 025-01/24-02/08

URBROJ: 386-01-24-02

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



dr. sc. Mislav Herman, dr. med.

Statut je dobio prethodnu suglasnost ministra zdravstva dana 3. prosinca 2024. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu dana 3. prosinca 2024. godine.

Statut stupa na snagu 11. prosinca 2024. godine.

RAVNATELJICA

Prim. mr. Maja Grba-Bujević, dr. med.