

**HRVATSKI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KSAVER 211
10000 ZAGREB**

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

U Zagrebu, 2. prosinca 2009. godine

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08) te članka 44. Statuta Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, na sjednici održanoj 2. prosinca 2009. godine, donosi

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija i način provođenja i unaprjeđenja zaštite na radu, djelokrug prava i odgovornosti zaposlenika Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu (u daljnjem tekstu: Zavoda) kao i druge mjere kojima se osigurava zaštita života i zdravlja te sprečavanje drugih ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom zaposlenika te zaštita radnog okoliša.

Članak 2.

Zaštitu na radu provode svi zaposlenici kao sastavni dio svojih poslova. U provođenju zaštite na radu primjenjuju se opća priznata pravila zaštite na radu sukladno općim načelima zaštite na radu i važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

Rad u sigurnim uvjetima mora biti osiguran svim zaposlenicima tako da ne nastanu slučajevi smrti, ozljede ili profesionalne bolesti.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje na bilo kojoj osnovi rade u Zavodu.

Osobama iz prethodnog stavka smatraju se: zaposlenici na određeno i neodređeno vrijeme, pripravnici, te osobe na stručnom osposobljavanju za vrijeme praktičnog rada.

II. ORGANIZIRANJE I OBAVLJANJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Zaštitu na radu dužni su obavljati i provoditi svi zaposlenici Zavoda.

Ravnatelj Zavoda, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja i voditelj službe (u daljnjem tekstu: voditelj ustrojstvenih jedinica) dužni su obavljati poslove neposrednog nadzora u provođenju zaštite na radu zaposlenika.

Članak 6.

Ravnatelj ima slijedeća prava i obveze:

- predlagati Upravnom vijeću donošenje općih akata glede zaštite na radu;
- određivati mjere za otklanjanje nepravilnosti u postupcima zaštite na radu;
- obavljati neposredan nadzor na radom voditelja ustrojstvenih jedinica;
- kupovati osobna zaštitna sredstva;
- odlučivati o upućivanju zaposlenika na zdravstvene preglede, na osposobljavanje za rad na siguran način;
- ugovarati osiguranje zaposlenika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti;
- organizirati ispitivanje sredstava rada;
- o stanju zaštite na radu u Zavodu podnijeti izvješće Upravnom vijeću jednom godišnje;

Članak 7.

Zamjenik ravnatelja Zavoda ima slijedeće zadatke:

- obavlja poslove ovlaštenika Zavoda u smislu Zakona o zaštiti na radu;
- utvrđuje i provodi edukaciju;
- o svom radu podnosi izvješće ravnatelju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

III. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 9.

Zaposlenik je obavezan radne zadatke obavljati bez opasnosti po vlastiti život i zdravlje, te život i zdravlje ostalih zaposlenika, čuvajući sredstva kojima neposredno rukuje i pridržavati se svih propisanih mjera i normativa zaštite na radu.

Zaposlenik je dužan odmah izvijestiti voditelja ustrojstvene jedinice ili ravnatelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje kao i bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Članak 10.

Voditelji ustrojstvenih jedinica dužni su svako nepoštivanje načela zaštite na radu kao i uočene propuste u svezi sa zaštitom na radu prijaviti ravnatelju.

Voditelji ustrojstvenih jedinica dužni su odmah, odnosno najkasnije u roku od 48 sati izvjestiti inspekciju rada i ravnatelja o:

- smrtnom slučaju,
- skupnoj nesreći (dva ili više zaposlenika),
- težoj ozljedi na radu,
- promjeni na sredstvima rada koja je mogla ugroziti život zaposlenika.

Članak 11.

Prije rasporeda na radno mjesto zaposlenik je dužan upoznati propisane mjere zaštite na radu, način, opasnosti te uvjete rada na radnom mjestu.

Prije rasporeda na radno mjesto kao i tijekom rada, zaposlenik je dužan pristupiti osposobljavanju odnosno liječničkom pregledu na koji je upućen.

Članak 12.

Zaposlenik čini osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom i odredbom ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom zaposlenika osposobljenog za rad na sigurno način dok ne obavi s uspjehom provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način.
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži voditelj ustrojstvene jedinice ili ravnatelj iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada mu prijete izravna opasnost po život i zdravlje, zato što nisu primjenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi ravnatelj,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih zaposlenika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Zavoda kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,

- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u radne prostore odnosno Zavod,
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno.

IV. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 13.

Zaposlenik smije samostalno obavljati poslove i radne zadatke tek kada je utvrđeno da ih može obavljati bez ugrožavanja vlastita života i zdravlja, te života i zdravlja ostalih zaposlenika (rad na siguran način).

Članak 14.

Zaposlenik prije sklapanja ugovora o radu dužan je izvjestiti Zavod o svom zdravstvenom stanju koje ga ometa ili onemogućava u izvršavanju obveza iz ugovora o radu.

Članak 15.

Osposobljavanje za rad na siguran način po utvrđenim programima može se u cjelosti povjeriti ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

V. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 16.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se elaboratom o procjeni opasnosti odnosno odlukom Upravnog vijeća.

Članak 17.

Na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenik se može rasporediti tek nakon što je za zaposlenika utvrđeno da ispunjava uvjete propisane posebnim pravilima zaštite na radu.

VI. ZAŠTITNA SREDSTVA RADA

Članak 18.

Sredstva rada daju se na korištenje samo ako je utvrđeno da su izrađena sukladno pravilima zaštite na radu i da su ispravna.

Sredstva s povećanom opasnošću za rad su:

- sredstva koja za rad koriste električnu energiju, osim onih koja rade pod niskim naponom i zaštitno su izolirana,
- sredstva koja prilikom rada oslobađaju štetne tvari.

Članak 19.

Sredstva za rad moraju se ispitivati u stanjima i rokovima određenim zakonom ovisno o vrsti, namjeni i mjestu korištenja.

Brigu o ispitivanju sredstava za rad, kao i evidenciju o njihovom ispitivanju vodi voditelj Službe za opće i pravne poslove Zavoda ili druga osoba koju za to ovlasti ravnatelj.

Ispitivanje sredstava za rad povjerava se ovlaštenim organizacijama, a nadzor provode voditelji ustrojstvenih jedinica.

Članak 20.

Zaposlenik smije koristiti sredstva rada samo za obavljanje poslova kojima su ona namijenjena na način određen pravilima zaštite na radu i propisanim uputama proizvođača.

Članak 21.

Pri nabavi sredstava za rad iz inozemstva ponuditelj je dužan pribaviti atestnu dokumentaciju sukladno hrvatskim normama i uputu za rad na hrvatskom jeziku.

VII. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 22.

Zaposleniku se moraju osigurati sredstva i oprema za osobnu zaštitu na radu prilikom obavljanja poslova gdje je prisutna opasnost koja se ne može otkloniti tehničkim i organizacijskim mjerama zaštite na radu.

Osobna zaštitna sredstva daju se na korištenje samo ako je utvrđeno da su izrađena sukladno pravilima zaštite na radu i da su ispravna.

Članak 23.

Pod pojmom zaštitnih sredstava podrazumijevaju se odjevni i drugi predmeti koje zaposlenici nose na sebi ili ih koriste pri radu, a služe za sprečavanje narušavanja zdravlja i drugih štetnih posljedica za zaposlenike.

Članak 24.

Ravnatelj ocjenjuje rizičnost pojedinog radnog mjesta i predlaže Upravnom vijeću određivanje osobnih zaštitnih sredstava prema vrsti, namjeni i broju.

Članak 25.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava zaposlenik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa voditelja ustrojstvenih jedinica.

Članak 26.

Zaposlenik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Zaposlenik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Zaposlenik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Zaposlenik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija.

Članak 27.

Konзумiranje hrane, pića, pušenje i primjene kozmetike zabranjeni su u radnim prostorijama i na posebnim terenskim zadacima.

VIII. POSTUPAK U SLUČAJEVIMA OZLJEDA NA RADU

Članak 28.

U slučaju ozljede na radu zaposlenik je dužan odmah slučaj prijaviti voditelju ustrojstvene jedinice koji je dužan poduzeti sve mjere radi zbrinjavanja ozlijeđenog te je dužan o prijavljenom slučaju sastaviti zapisnik.

Prijave zaposlenika o ozljedama na radu izvan roka iz prethodnog stavka ovog članka neće se uzeti u obzir.

Članak 29.

Poslove i postupke u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ravnatelj.

IX. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 30.

U smislu ovog Pravilnika pod evakuacijom se podrazumijeva plansko napuštanje prostorija i prostora, odnosno ugroženih mjesta, a pod spašavanjem pružanje prve pomoći zaposlenicima i drugima kojima uslijed iznenadnog događaja prijete opasnost po život i zdravlje.

Članak 31.

Evakuaciju, odnosno spašavanje provode voditelji ustrojstvenih jedinica prema izrađenim planovima koje propisuje ravnatelj.

X. ZABRANA UNOŠENJA I UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 32.

Zabranjeno je unošenje i konzumiranje alkoholnih pića, droga, te korištenje sredstava koja izazivaju smanjenje radne sposobnosti tijekom rada.

Voditelj ustrojstvene jedinice dužan je privremeno udaljiti zaposlenika za kojeg se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili droga.

Provjera se obavlja alkometrom ili drugim sredstvom.

Ukoliko zaposlenik ne pristane na provjeru alkoholiziranosti ili test na drogu, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili droga.

XI. ZABRANA PUŠENJA

Članak 33.

Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama Zavoda, kao i prilikom održavanja sastanaka i drugih skupova u zatvorenim prostorima.

Dopušteno je pušenje samo u za to posebno označenim radnim prostorijama, o čemu odluku donosi ravnatelj.

XII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA

Članak 34.

U Zavodu se pribavlja i čuva propisana tehnička dokumentacija i isprave, te pripadajuće upute za sredstva rada i osobna zaštitna sredstva, knjiga nadzora te ostala zakonom propisana evidencija u Službi za opće i pravne poslove.

Isprava kojom je utvrđeno da se uređaji, strojevi ili osobna zaštitna sredstva izrađeni sukladno pravilima zaštite na radu te propisana uputa, čuva se na mjestu gdje se sredstvo rada koristi i u Službi za opće i pravne poslove.

XIII. OBVEZE PREMA TIJELIMA INSPEKCIJE RADA

Članak 35.

Tijelima inspekcije rada Zavod će osigurati uvid u potrebne dokumente, te dati obavijesti o provođenju nadzora nad primjenom propisa o zaštiti na radu.

Članak 36.

Ravnatelj, odnosno voditelj ustrojstvenih jedinica, dužni su osigurati izvršenje konačnih rješenja koja donose tijela inspekcije rada, te osigurati pravodobno izvješćivanje tijelima inspekcije rada o načinu na koji su provedena rješenja tog tijela.

XIV. NADZOR

Članak 37.

Nadzor u svezi provođenja odredbi ovog Pravilnika i ostalih akata iz zaštite na radu obavlja ravnatelj.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnog vijeća:

mr. sc. Nedjeljko Strikić, dr, med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči __ prosinca 2009. i stupio na snagu dana _____.

Ravnatelj:

prim. mr. Maja Grba-Bujević, dr.med.