

HRVATSKI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KSAVER 211
10000 ZAGREB

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
HRVATSKOG ZAVODA ZA HITNU MEDICINU

ZAGREB, 10. veljače 2010. godine

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08) te članka 44. Statuta Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, na sjednici održanoj 10. veljače 2010. godine, donosi

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način ponašanja i postupanja u Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu (u daljnjem tekstu: Zavod) u svrhu osiguranja urednog odvijanja poslovanja, reda i čistoće.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika obvezatne su za sve radnike Zavoda, stranke i sve druge osobe koje se nalaze unutar kruga ili u objektu Zavoda.

Stranke u smislu ovog Pravilnika su sve osobe čiji je dolazak u Zavod vezan za njegovo poslovanje.

Članak 3.

Ulazna vrata svih objekata Zavoda moraju biti otključana za sve vrijeme rada.

Ostalo vrijeme vrata moraju biti zaključana, o čemu će skrb voditi osobe zadužene za zaštitu ljudi i imovine u Zavodu.

Članak 4.

Radnici Zavoda, stranke i sve druge osobe mogu boraviti u prostoru Zavoda samo tijekom radnog vremena Zavoda.

Članak 5.

U svim prostorijama Zavoda zabranjeno je:

- vikanje, stvaranje nereda i gužve,
- oštećivanje i prljanje zidove, vrata i prozore,
- uvođenje bilo kakvih životinja,
- bacanje otpadaka,
- neovlaštenim osobama rukovati instalacijama i uređajima,
- upotrebljavanje prostorija i inventara protivno njihovoj namjeni,
- pušenje, konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava,
- nošenje oružja

Članak 6.

Radnici Zavoda dužni su se prema svima ophoditi pristojno i pružiti svaku pomoć, naročito prema strankama, unutar djelokruga svoga rada.

U slučaju spora između radnika Zavoda i stranke, kao i međusobnog spora, posredovat će ravnatelj Zavoda.

Članak 7.

Radnici Zavoda moraju se racionalno koristiti sredstvima Zavoda koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar obvezni su prijaviti Voditelju službe za opće i pravne poslove.

Članak 8.

Radno vrijeme Zavoda je od 8:00 do 16:00 sati, od ponedjeljka do petka.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, ravnatelj može odrediti drugo radno vrijeme.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, provjeriti prostoriju i uređaje, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 11.

Stranke se primaju samo za vrijeme radnog vremena koje mora biti istaknuto na ulaznim vratima. Stranka pod utjecajem alkohola ili nedostojnog ponašanja neće biti primljena.

Članak 12.

Stranke i sve druge osobe koje ulaze u objekte ili krug Zavoda dužne su na zahtjev osobe zadužene za zaštitu ljudi i imovine u Zavodu predočiti osobnu iskaznicu i dozvoliti pregled svoje prtljage, prilikom ulaska odnosno izlaska.

Članak 13.

Parkiranje osobnih vozila ili drugih prijevoznih sredstava unutar kruga Zavoda dozvoljeno je samo radnicima Zavoda i to isključivo na prostoru određenom za parkiranje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ulazak osobnim vozilom ili drugim prijevoznim sredstvom u krug Zavoda dozvoljava se i drugim osobama, koje u Zavodu borave službeno.

Članak 14.

Sve osobe koje dolaskom ili boravkom u Zavodu uzrokuju bilo kakovu štetu, dužne su je i nadoknaditi.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka nisu voljne štetu nadoknaditi odmah, Zavod će nadoknadu tražiti putem redovnog suda uz prethodnu prijavu Policijskoj upravi Zagrebačkoj.

Članak 15.

Stranka ili druga osoba koja smatra da ima osnova za pritužbu na rad bilo kojeg radnika Zavoda ima pravo iznijeti svoje primjedbe usmeno ili pismeno, voditelju službe odnosno odjela, kao i ravnatelju Zavoda.

Prilikom podnošenja pismenog podneska iz stavka 1 ovog članka, mora biti čitljivo navedeno puno ime i prezime, jer će se samo takovi podnesci uzimati u razmatranje.

Članak 16.

Stranke, radnici Zavoda i druge osobe, u slučaju požara ili druge elementarne nepogode, dužni su se pridržavati naputaka koje će dati odgovorna osoba, sukladno Pravilniku o zaštiti od požara.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnog vijeća:

mr. sc. Nedjeljko Strikić, dr, med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči __ veljače 2010. godine i stupio na snagu dana _____.

Ravnatelj:

prim. mr. Maja Grba-Bujević, dr.med.