

**HRVATSKI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KSAVER 211
10000 ZAGREB**

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA

ZAGREB, 2. prosinca 2009. godine

Na temelju odredbi Zakona o tajnosti podataka („Narodne novine“ br. 79/07), Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ br. 103/03, 118/06, 41/08); Zakona o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“ br. 108/96, 79/07), Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 172/03), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08) te članka 44. Statuta Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu na sjednici održanoj 2. prosinca 2009). godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se zaštita podataka svim fizičkim i pravnim osobama koje sudjeluju u radu Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu (u daljnjem tekstu: Zavoda).

Članak 2.

Podaci u smislu ovog Pravilnika su dokumenti te njihov sadržaj i prilozi svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanje mjera, usmeno priopćenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svog vlasnika, izneseni u radu Zavoda.

- POSLOVNA TAJNA

Članak 3.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci, dokumenti, predmeti koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, Statutom Zavoda, drugim općim aktom u tijeku rada u Zavodu, zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za osobu i za interes Zavoda.

Mjere i postupci su: sve vrste naloga, zapovjedi, uputa, priopćenja i drugih poduzetih radnji službenih osoba.

Članak 4.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj Zavoda proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- podaci koji se odnose na poslove koji se obavljaju za potrebe oružanih snaga, policije ili drugih javnih tijela ako su zaštićeni određenim stupnjem tajnosti,
- ponude za natječaje ili dražbe do objavljivanja natječaja ili dražbe.

Članak 5.

Poslovnju tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji dođu s njom u doticaj. O čuvanju poslovne tajne neposreno brine ravnatelj Zavoda.

Članak 6.

Dokumente, podatke, predmete i objekte koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu ili osoba koju on ovlasti.

Članak 7.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 8.

Uskratit će se pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi kojima Zavod kao tijelo javne ovlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

Članak 9.

Podatke o izumu ostvarenom na radu ili u svezi s radom u Zavodu, zaposlenik je dužan očuvati kao poslovnu tajnu i ne smije ih priopćiti trećoj osobi bez odobrenog ravnatelja Zavoda.

Članak 10.

U prikupljanju i obradi osobnih podataka, bilo u slučajevima određenim zakonom bilo uz privolu osobe čiji se osobni podaci obrađuju, Zavod je dužan čuvati navedene podatke kao poslovnu tajnu.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etičko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim zakonom, u kojem slučaju mora biti posebno označeno i zaštićeno.

II STUPNJEVI TAJNOSTI

Članak 11.

Stupnjevi tajnosti podataka su:

- VRLO TAJNO
- TAJNO
- POVJERLJIVO
- OGRANIČENO

Članak 12.

Stupnjem tajnosti »VRLO TAJNO« klasificiraju se podaci čije bi neovlašteno otkrivanje nanijelo nepopravljivu štetu nacionalnoj sigurnosti i vitalnim interesima Republike Hrvatske, a osobito sljedećim vrijednostima:

- temelji Ustavom utvrđenog ustrojstva Republike Hrvatske
- neovisnost, cjelovitost i sigurnost Republike Hrvatske
- međunarodni odnosi Republike Hrvatske,
- obrambena sposobnost i sigurnosno-obavještajni sustav,
- sigurnost građana,
- osnove gospodarskog i financijskog sustava Republike Hrvatske,
- znanstvena otkrića, pronalasci i tehnologije od važnosti za nacionalnu sigurnost Republike Hrvatske.

Članak 13.

Stupnjem tajnosti »TAJNO« klasificiraju se podaci čije bi neovlašteno otkrivanje teško naštetilo vrijednostima iz članka 12. ovoga Zakona.

Članak 14.

Stupnjem tajnosti »POVJERLJIVO« klasificiraju se podaci čije bi neovlašteno otkrivanje naštetilo vrijednostima iz članka 12. ovoga Zakona.

Članak 15.

Stupnjem tajnosti »OGRANIČENO« klasificiraju se podaci čije bi neovlašteno otkrivanje naštetilo djelovanju i izvršavanju zadaća državnih tijela u obavljanju poslova iz članka 12. ovoga Pravilnika.

III. MJERE ZAŠTITE TAJNIH PODATAKA

Članak 16.

Mjere zaštite su:

- utvrđivanje nakog dokumenta ili informacije poslovnom tajnom
- način i mjesto označavanja tajnosti i njezinog stupnja,
- trajanje tajnosti,
- obveza prethodnog upozorenja na tajnost podataka.

Članak 17.

Ravnatelj određuje ovlaštenu osobu koja osim njega ima uvid u poslovne tajne, zadatak njihova čuvanja te odlučivanja koji se zaposlenici Zavoda mogu ovlastiti za čuvanje poslovne tajne, odnosno kojim se osobama ona može propćiti.

Članak 18.

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, ravnatelj Zavoda odmah pokreće postupak za utvrđivanje okolnosti iz koje je došlo do nestanka, odnosno otkrivanja tajnog podatka te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

Članak 19.

Odgovorni djelatnici za povredu poslovne tajne odgovaraju stegovno, materijalno i kazneno, zavisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

Djelatnik kazneno odgovara neovisno o stegovnoj odgovornosti.

IV. VRIJEME ČUVANJA TAJNE

Članak 20.

Obveze čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.

Članak 21.

Poslovnu tajnu može drugim osobama priopćiti samo ovlaštena osoba Zavoda:

- uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je odredila da se ti podaci smatraju tajnom,
- uz prethodnu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako su u pitanju podaci iz ponuda za natječaj ili dražbu.

Članak 22.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćenje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takovi podaci mogu ili moraju priopćiti:

- na temelju zakona i drugih propisa,
- na temelju ovlasti koja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

Članak 23.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne na sjednicama, ako je takovo priopćenje nužno za obavljanje poslova.

Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 24.

Kao povreda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koja osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu te ako priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izmjenama zakonskih odredbi koje se odnose na materiju reguliranim ovim Pravilnikom, primjenjivat će se neposredno odredbe tog zakona.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Predsjednik Upravnog vijeća:

mr. sc. Nedjeljko Strikić, dr, med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči __. prosinca 2009. i stupio na snagu dana _____.

Ravnatelj:

prim. mr. Maja Grba-Bujević, dr.med